



# LEYDIMAR GUILLEN

Analista Comercial/Abogado

## PERFIL

Abogado, y analista comercial, con más de 6 años de experiencia en empresas en el área Legal y Comercial, desempeñando cargos asociados a la gestión de trámites relativos a la recepción de mercadería, soporte en relaciones laborales. Experiencia en el área de análisis de compras y adquisiciones del rubro de la seguridad industrial, manejo de portal de licitaciones de mercado público; en el área de ventas, analista en el área gestión de compras y ventas, con atención de ejecutivos de negocios y portales web, generación de informes comerciales y manejo de estrategias de ventas y de marketing digital, en el área de ventas al público.

## PROGRAMAS

- Curso en Gestión de Proyectos. Pontificia Universidad Católica de Chile. 2020
- Registro de Marcas Comerciales. INAPI. 2020
- “Sistema de Compras Públicas para Proveedores del Estado” (Chile Compras). Universidad Santo Tomás.
- Asistente Administrativo de Notaria. Emplea Capacitación SPA. 2019
- Congreso Internacional de Medicina Legal y Derecho Médico. 2013

## INFORMACION:

Teléfono: 987048193  
Correo: Leyguillen22@gmail.com  
Dirección: alcalde Jorge Monckeberg 1280. Ñuñoa  
Fecha de Nacimiento: 31/07/1991  
Rut: 25.952.222-6  
Venezolana, Visa de Res. Definitiva.

## EDUCACIÓN

### Universidad Católica del Táchira

Septiembre - 2008 – Julio - 213

Título Obtenido: **Abogado**

### Despacho de Abogados S.C Rojas León & Asociados

Febrero 2014 – junio 2014

**Diplomado en Litigación Penal.**

## EXPERIENCIA LABORAL

### Comercial Kuppel SPA. Analista Comercial/ Ejecutiva de Negocios

Mayo 2018 – Febrero 2020. Santiago de Chile

- Responsable del área de Adquisiciones, manejo de cartera de proveedores nacionales, encargada de forjar nuevos negocios.
- Área de ventas, responsable de generación de notas de venta, participar en cotizaciones en portales web, manejo de plataformas.
- Apoyo en el proceso de ventas a los ejecutivos de negocios.

Logros:

- Delegada para el proceso de Inscripción de la Marca Comercial ante el INAPI. Inscripción realizada con éxito.
- Instaurar un sistema ERP para agilizar gestión de procesos. (Softland)

### Cavas de Chicureo. Gestor de Cobranza y Facturación

Julio 2017 – Mayo 2018. Santiago de Chile

Responsable de emitir documentos tributarios, como facturas, notas de crédito, guías de despacho, utilizando portal del SII.

Gestión de cobranzas a cartera de clientes, realizando llamadas y contacto vía e-mail.

Atención al cliente de manera presencial (ventas al público); y vía telefónica, gestionando requerimientos y solicitudes de pedidos.

Logros:

- Instaurar atención a clientes vía mail.

### SENIAT- Asistente de Aduanas

Agosto 2016 – Mayo 2017

-Tramitación y verificación de documentos relativos a cargas internacionales, seguimiento a recepciones de conteiner.

-Verificación del buen funcionamiento de las operaciones aduaneras

### Notaria Pública. Analista Jurídico.

Julio 2014- Febrero 2017

-Tramitación diaria de expedientes y seguimiento en consultas del área tributaria y mercantil.

-Redacción de informes y gestión del área de reclutamiento, soporte en relaciones y administración de personal del área legal.

## HABILIDADES:

MS Office (Excel, Word, Power point), softland, inglés intermedio.